

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято общим собранием
протокол от «28» 08 2019 № 1

Утверждено приказом
2019 №158-0

Директор: А.Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ о службе по охране труда и пожарной безопасности

I. Общие положения

- 1.1. Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 г. № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Федеральным законом «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390), Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», ст.218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч.1, ст.3), Уставом МБОУ «Школа № 9 ».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об ответственности за обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности и электрохозяйство, в соответствии с действующим законодательством, несут должностные лица и директор школы.
- 1.3. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений в области охраны труда и пожарной безопасности в МБОУ «Школа № 9» назначается ответственный. Сроки его полномочий определяются коллективным договором. Ответственный выполняет свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.
- 1.4. Профсоюзная организация школы осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников и учащихся в области охраны труда, контролирует своевременное проведение инструктажа работников и учащихся по технике безопасности, соблюдение положения о расследовании и учете несчастных случаев (2 раза в год).
- 1.5. Главной целью охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в школе является сохранение жизни и здоровья в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.
- 1.6. Деятельность по управлению охраной труда в школе направлена на:
 - обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
 - организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и пожарной безопасности;
 - предотвращение несчастных случаев с учащимися во время проведения учебного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
 - соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиями в чрезвычайных ситуациях;
 - обеспечение безопасности эксплуатации учебных зданий, используемых в

образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- охрану и укрепление здоровья работников школы, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, организованного отдыха.

1.7. Директором школы своевременно издаются приказы по обеспечению безопасности отдельных видов учебной деятельности, связанных с повышенной степенью риска:

- во время трудовой и профессиональной подготовки, учебного и общественного труда;
- при проведении учебных и внеурочных занятий по физической культуре, спортивных соревнований, походов и экскурсий;
- при работе с электронно-вычислительной и другой техникой;
- при организации массовых мероприятий.

II. Организация службы охраны труда

2.1. Школа, несущая ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время учебного процесса, организует работу по охране труда и пожарной безопасности, согласно примерным рекомендациям, которые оформляются в виде отдельных документов:

- Устава школы
- Правила трудового распорядка
- Должностные обязанности работников
- План работы школы
- Приказы

2.2. Директор или ответственное лицо обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и пожарной безопасности и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда (вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж).

III. Ответственность за нарушение требований охраны труда

3.1. За нарушение требований охраны труда действующим законодательством для работников образовательных организаций предусмотрены следующие виды ответственности:

- за не прохождение в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда отстранение от работы и не начисление заработной платы за все время отстранения (ст. 76 ТК РФ);
- за не прохождение в установленном порядке обязательного медицинского осмотра отстранение от работы и не начисление заработной платы за все время отстранения (ст. 76 ТК РФ);
- за нарушение требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий дисциплинарная вплоть до увольнения (Ст. 192, п. 6 ст. 81 ТК РФ);
- за оставление без помощи учащегося, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии привлекаются к административной и уголовной ответственности (Ст. 125 УК РФ)

IV. Ответственный по охране труда и противопожарной безопасности

4.1. Ответственный является составной частью системы управления охраной труда МБОУ «Школа № 9», а также одной из форм участия работников в охране труда. Его работа строится на принципах социального партнёрства.

4.2. Ответственный взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

4.3. Ответственный в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан об охране труда, коллективным договором, локальными

нормативными правовыми актами МБОУ «Школа № 9».

V. Задачи ответственного по охране труда и противопожарной безопасности

- 5.1. Разработка, на основе предложений ответственного, программы совместных действий администрации МБОУ «Школа № 9» и профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 5.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений администрации МБОУ «Школа № 9» по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 5.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

VI. Функции ответственного по охране труда и противопожарной безопасности

- 6.1. Рассмотрение предложений администрации МБОУ «Школа № 9», работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.
- 6.2. Оказание содействия администрации школы в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также проверки знаний, требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.
- 6.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МБОУ «Школа №9», в рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации гимназии по устранению выявленных нарушений.
- 6.4. Доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.
- 6.5. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.
- 6.6. Подготовка и представление администрации школы предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

VII. Права ответственного по охране труда и противопожарной безопасности

- 7.1. Заслушивать на заседаниях сообщения администрации школы (её представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
- 7.2. Заслушивать на заседаниях работников школы, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжёлые последствия, и вносить администрации школы предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с Федеральным законодательством (ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» Трудового кодекса РФ) «работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение, с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа, инструкций по охране труда для работников».

Процедура разработки и оформления инструкций по охране труда оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденных Минтрудом РФ 13 мая 2004 г., их структура и содержание рекомендованы Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2002г. № 80.

Инструкции по охране труда согласуются с председателем профсоюзного комитета и утверждаются руководителем школы.

Инструкции разрабатываются в соответствии со следующей структурой:

Раздел 1 – общие требования безопасности.

Перечисляя общие требования безопасности указывают:

- условия допуска лиц к самостоятельному выполнению соответствующей работы с учетом образования или профессиональной подготовки, состояния здоровья, проведения инструктажей и т.п.;
- требования о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; по выполнению режимов труда и отдыха;
- характеристики опасных и вредных факторов, воздействующих на сотрудника;
- требования по обеспечению пожаро- электро- и токсикобезопасности;
- определяют порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания об оказании первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций по охране труда.

Раздел 2 – требования безопасности перед началом работы.

Описывая требования безопасности перед началом работы необходимо изложить:

- порядок подготовки к занятиям кабинета, средств индивидуальной защиты, если их наличие предусмотрено в данном кабинете;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки,

- полуфабрикаты);
- требования специальной (предметной) санитарии.

Раздел 3 – требования безопасности во время работы.

При определении требований безопасности во время работы обязательно излагают:

- способы и приемы безопасного выполнения работы;
- правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, технических средств обучения;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- правила безопасной эксплуатации технических средств обучения;
- указания по безопасному содержанию кабинета;
- основные виды отклонений от нормативного технологического или санитарного режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

Раздел 4 – требования безопасности в чрезвычайных ситуациях.

При описании требований безопасности в чрезвычайных ситуациях обращают особое внимание на:

- действия сотрудников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия сотрудников по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

Раздел 5 – требования безопасности по окончании работы.

Определяя требования безопасности по окончании работы, рекомендуется четко изложить:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки и профилактики оборудования и технических средств обучения, приспособлений, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки кабинетов;
- требования соблюдения личной гигиены и специальной (предметной) санитарии;
- порядок извещения непосредственного руководителя МО обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

Раздел 6 – заключительные положения.

При описании заключительных положений указывают:

- порядок, сроки и условия внесения изменений и дополнений в данные инструкции;
- порядок, сроки и условия их пересмотра, а также определяют должностных лиц, несущих ответственность за эту деятельность.